

# BE Inglés de Negocios



**NUEVO:**

El programa de inglés de negocios de KGIC ahora incluye aspectos del examen Preliminar de Inglés de Negocios de Cambridge. El BEC es reconocido internacionalmente y es una aptitud que provee habilidades prácticas diarias que sirven para tener éxito en un ambiente de trabajo de habla Inglesa y en negocios internacionales.

“En el futuro, quiero trabajar en el área de los negocios; este curso será una herramienta importante.”

– Lucas Nogueira Nemir  
[Brazil]



## ¿Quién debería tomar este programa?

- ▶ Alumnos que quieran aprender el vocabulario Inglés necesario para describir conceptos y procedimientos básicos de negocios
- ▶ Alumnos interesados en convertirse en mejores comunicadores en un ambiente profesional
- ▶ Alumnos que quieran a negociar, conducir reuniones, y comunicarse en una manera clara y asertiva en un ambiente de habla Inglesa
- ▶ Alumnos interesados en tomar el Certificado de Inglés de Negocios de Cambridge – Examen Preliminar (BEC)
- ▶ Alumnos interesados en trabajar en proyectos en equipo, así como colaborar y participar en discusiones grupales



## Opciones Complementarias del Programa:

**Business Management or Advanced Business Management [BM/A-BM]**

**TOEFL Test of English as a Foreign Language**

**Powerspeaking and Modern Media [PMM]**

## Detalles del Programa:

<b>Lugares:</b>	Victoria, Vancouver, Toronto
<b>Duración:</b>	4, 8 o 12 semanas
<b>Horas:</b>	26.5/semana; 9:00 am – 3:30 pm (Lunes - Jueves), 9:00 am – 2:30 pm (Viernes)
<b>Tamaño promedio de la Clase:</b>	15 alumnos
<b>Tipo:</b>	Certificado en 4 semanas, Diploma en 8 semanas, Diploma en 12 semanas con residencia de 4 semanas
<b>Estancia:</b>	Si, 4 semanas
<b>Requerimientos:</b>	Los alumnos deben tener ya sea TOEFL: CBT 173 / iBT 61 o TOEIC: 650 o IELTS 5.5 o haber completado el nivel 4 en KGIC o calificación aprobatoria de examen con reconocimiento internacional equivalente, o acreditar nuestro examen de entrada. Entrevista requerida.
<b>Oportunidades de Carrera:</b>	Sobresalir en la comunicación diaria de negocios

## temas semanales

Semana	Temas
1	Construyendo una carrera—Desarrollando Relaciones en el Lugar de Trabajo
2	Tecnología de la Información—La Comunicación entre Negocios
3	Calidad—Entendimiento Cultural y Correspondencia Electrónica
4	Retroalimentación—Habilidades de Liderazgo y Gerencia con presentaciones
5	Vender Más - Los Clientes y los Mercados Internacionales, Etiqueta de Oficina
6	Negocios Nuevos—Operación y Negociación de Contactos
7	Control Final—La Banca, Correspondencia Telefónica, y la Inversión
8	Comercio Justo—Acuerdos y Comercio Internacional

**PMM** Comunicación efectiva y Medios Modernos

